

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024200542190 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от **01.08.2017** за ГРН **2174205368121**
**ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО**
Должность **Исп. ст.г. Галимова О.А.**
Подпись _____
М.П. _____



Приложение к
распоряжению администрации
Беловского муниципального
района
от 26 июня 2017 г. № 1045

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пермяковский детский сад»

Беловский район

2017

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пермяковский детский сад» (далее – ДОУ) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Беловского муниципального района.

Полное наименование ДОУ – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пермяковский детский сад».

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ «Пермяковский детский сад»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная организация.

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование "Беловский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени муниципального образования «Беловский муниципальный район» исполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом Беловского муниципального района» (далее – Собственник).

1.4. ДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. ДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с дейст-

вующим законодательством Российской Федерации.

1.6. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ДОУ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных Собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества. ДОУ не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Юридический адрес и фактический адрес:

652674, РФ, Кемеровская область, Беловский район, с. Пермяки, ул. Больничная 38А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1.7.1. 652674, РФ, Кемеровская область, Беловский район, с. Пермяки, ул. Больничная 38А.

1.8. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.10. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. ДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения ДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОУ.

Руководители обособленных структурных подразделений ДОУ действуют на основании доверенности заведующего ДОУ.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи,

общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими воспитанниками, взрослыми и окружающим миром;

- объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и фи-

зиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности ДООУ является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

К видам деятельности ДООУ также относится:

- предоставление услуги по питанию воспитанникам;
- предоставление услуги психолого-педагогической помощи воспитанникам;

- предоставление медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и (или) социальной адаптации;

- предоставление дополнительного образования в ДООУ;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в ДООУ может быть введено обучение по платным дополнительным образовательным услугам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и

родителями (законными представителями). Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежат лицензированию.

ДОУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

1) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2) обучение по дополнительным образовательным программам;

3) организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (обучению танцам, рисованию, музыке и т.д.);

4) создание различных групп по изучению иностранных языков;

5) создание групп выходного дня;

6) другие сопутствующие образовательной деятельности услуги, если они не ущемляют основную образовательную деятельность и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг ДОУ заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг ДОУ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

2.8. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родите-

лей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом Коллегией Администрации Кемеровской области с учетом положений статьи 9 Закона Кемеровской области «Об образовании», но не менее размера, установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Организация питания возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Деятельность ДОУ регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Беловского муниципального района, положением Учредителя, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим Уставом и локальными актами ДОУ.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательной программой, разрабатывае-

мой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.4. Пребывание воспитанников в ДОУ:

- режим работы с 7.00 до 19.00 часов;
- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы ДОУ - 12 часов;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Режим дня, последовательность деятельности воспитанников ДОУ соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. ДОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ, разрабатывает и утверждает учебный план, годовой план.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников определяются в соответствии с СанПиН и учебным планом ДОУ.

Учебный год в ДОУ начинается с 1 сентября.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников:

- первая младшая группа - 10 минут;
- вторая младшая группа - 15 минут;
- средняя группа - 20 минут;
- старшая группа - 25 минут;
- подготовительная к школе группа - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную об-

разовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.7. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.9. ДОУ по желанию и просьбе родителей (законных представителей) способствует развитию творческих способностей ребенка через индивидуальные занятия по развитию:

- 1) музыкального слуха;
- 2) навыков рисования;
- 3) музыкально-ритмических движений;
- 4) дополнительной подготовке к школе;
- 5) коррекционное обучение с общим недоразвитием речи.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной диагностикой по всем разделам образовательной деятельности с выполнением последующих рекомендаций по устранению недоработок.

3.11. Медицинское обслуживание в ДОУ обеспечивается специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Для работы медицинского работника ДОУ создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.12. ДОУ может иметь структурные подразделения – семейные группы, которые открываются на основании решения Учредителя и организуются в жилых помещениях по месту проживания семьи. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

3.13. В ДОУ принимаются дети до 7 лет включительно. Комплектование ДОУ воспитанниками на очередной год производится на основании имеющейся очереди, ведение которой осуществляется в электронном виде.

3.14. Комплектование воспитанниками ДОУ проводится в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, определенной наполняемости, принятой при расчете норматива ДОУ.

3.15. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

3.16. ДОУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанников на начало учебного года;
- производит в течение года доукомплектование высвобождающихся мест.

3.17. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.18. До подписания договора заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Количество групп определяется с учетом условий необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Количество воспитанников в группах определяется из расчета площади групповой (игровой) в соответствии с СанПиН.

3.20. Внеочередным правом на предоставление места в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников Следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан Российской Федерации подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети в соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети в соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- дети-инвалиды, дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае отсутствия свободных мест в ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего права на зачисление в ДОУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью.

3.21. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) представляют документы, удостоверяющие право на льготу.

3.22. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.23. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, про-

исхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям их родителей (законных представителей), а также других обстоятельств.

3.24. Отсутствие регистрации по месту жительства у ребенка не дает права на отказ места в ДОУ.

3.25. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом и может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.26. Отчисление воспитанника производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника из ДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей (законному представителю) под роспись. При отказе родителей (законных представителей) получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника администрация ДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении воспитанника.

3.27. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) и согласованию руководителей ДОУ в порядке общей очереди без учета льгот.

3.28. Обмен воспитанниками, посещающими разные ДОУ, допускается по взаимному согласию родителей (законных представителей) и согласованию руководителей ДОУ при условии посещения воспитанниками одной возрастной группы.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ

являются, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДОУ.

4.2. ДОУ обеспечивает право каждого ребенка на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется ДОУ;

5) охрану жизни и здоровья;

6) защиту от всех форм физического и психического насилия;

7) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8) удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9) развитие творческих интересов и способностей;

10) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье;

2) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом ДОУ;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав ДОУ;

2) соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);

3) своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

4) вносить своевременно плату за присмотр и уход за детьми. Установление размера платы, взимаемой с родителей на содержание ребенка устанавливается Решением Совета народных депутатов Беловского муниципального района;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников, граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников ДОУ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники ДОУ имеют право на:

1) участие в управлении ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6) право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОУ;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных

нормативных актах ДОУ.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года опре-

деляется соответствующим локальным нормативным актом ДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Кемеровской области, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Кемеровской области.

4.7. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- Устав ДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты.

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком про-

фессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функ-

ции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.9. В штатные расписания ДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.10. ДОУ устанавливает:

1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

2) структуру управления деятельностью ДОУ;

3) штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.11. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал ДОУ периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств ДОУ.

4.12. ДОУ несет ответственность в установленном за-

конодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ И ИМУЩЕСТВА

5.1. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. За ДОУ Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные за ДОУ, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями деятельности. Земельные участки закрепляются за ДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. ДОУ самостоятельно определяет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства ДОУ используются в соответствии с Уставом ДОУ и изъятию не подлежат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.6. Деятельность ДОУ финансируются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.7. ДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДОУ собственности.

5.8. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

5.9. ДОУ обязано обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества: потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. ДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является прошедший аттестацию заведующий, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОУ;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в ДОУ;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим Уставом;

8) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Беловского муниципального района, положением Учредителя, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим Уставом и локальными актами ДОУ.

6.3. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и выступает от имени ДОУ без доверенности.

6.4. Заведующий ДОУ имеет право на:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) заведующий ДОУ, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Кемеровской области, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Кемеровской области.

Заведующий ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников частью 3, 5 и 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Органами коллегиального управления ДОУ являются:

- общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание);
- педагогический совет ДОУ;
- управляющий совет ДОУ;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДОУ. Общее собрание работников формируется на заседании Общего Собрания. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, законодательством Кемеровской области, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, работающие по основному месту работы.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДОУ, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка Устава ДОУ, дополнений и изменений к нему;

2) разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ по представлению заведующего ДОУ;

3) обсуждение и принятие коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива о выполнении трудового коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

7) выступление от имени ДОУ.

6.6.2. Полномочия Общего собрания:

1) определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы ее развития;

2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОУ;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников ДОУ;

6) дает свои рекомендации по плану финансово-

хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивает отчет заведующего ДОУ о его исполнении;

7) принимает положение о социальной поддержке работников ДОУ и решения о социальной поддержке работников ДОУ;

8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

9) избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;

10) рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения заведующим, всеми работниками ДОУ.

Выступлением от имени работников ДОУ считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы, направленные собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средства массовой информации, социальные сети (интернет), органы местного самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Только Общее собрание работников ДОУ как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени ДОУ.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени ДОУ:

1) работники, пожелавшие выступить от имени ДОУ в адрес участников отношений в сфере образования подают заведующему ДОУ заявление с просьбой созыва общего собрания работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

2) Заведующий ДОУ обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

Общее собрание работников ДОУ рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующего и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени ДОУ.

В случае несогласия заведующего ДООУ с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени ДООУ в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Любое выступление работников ДООУ в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление общего собрания работников ДООУ от имени ДООУ», не является таковым, если произведено с нарушением п.6.6.2. настоящего Устава.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ДООУ, формируемым из штатных педагогических работников ДООУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники ДООУ.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год по инициативе заведующего ДООУ, Общего собрания. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ. Председателем педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем педагогического совета и его секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7.1. Основные полномочия педагогического совета:

1) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2) совершенствование организации образовательной деятельности ДОУ;

3) разработка образовательных программ ДОУ;

4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5) определение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

6.8. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления ДОУ, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития ДОУ, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Кемеровской области, настоящий Устав, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников ДОУ, которые избираются на заседании Общего Собрания работников, представители родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на заседании Совета родителей.

В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении

и доверенностью Учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Заведующий ДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета ДОУ из числа работников избираются общим собранием сроком на три года.

Члены управляющего совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года.

6.8.1. Основные полномочия управляющего совета:

1) участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОУ. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и заведующим ДОУ);

2) согласовывает программу развития ДОУ;

3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития ДОУ;

4) содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы ДОУ;

5) осуществляет контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка ДОУ;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ и содействует их созданию;

7) участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке устанавливаемого локальными актами ДОУ;

8) заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

9) представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые

акты ДОУ по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору ДОУ по вопросам управления ДОУ, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

6.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления ДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Кемеровской области, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

Совет родителей формируется из числа представителей родителей каждой группы. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства ДОУ. Совет родителей собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Избранные на родительских собраниях представители избирают председателя Совета родителей, секретаря. Председатель избирается на Совете родителей сроком на один год. Ведение протоколов Совета родителей осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета родителей сроком на один год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей один год.

Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами ДОУ с последующим сообщением результатов рассмотрения.

6.9.1. Основные полномочия Совета родителей:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь ДОУ:

1) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) воспитанников по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

2) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству ДОУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДОУ

7.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

7.2. ДОУ обеспечивают открытость и доступность:

7.2.1. информации:

1) о дате создания ДОУ, об учредителе, учредителях ДОУ, о месте нахождения ДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления ДОУ;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ДОУ (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. копий:

1) устава ДОУ;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утвер-

ждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.2.4. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновления информации об ДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

8.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

ДОУ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация ДОУ осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие об-

разовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в архив Беловского муниципального района.

8.4. ДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ

9.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДОУ

10.1. Изменения, дополнения в Устав ДОУ утверждают-

ся Учредителем.

10.2. В случае подготовки Устава в новой редакции, подготовки изменений и дополнений в него, Устав и дополнения к нему разрабатываются руководителем ДОУ.

10.3. Проект изменений и дополнений в Устав проходят согласование в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Беловского муниципального района», правовую экспертизу в юридическом отделе администрации Беловского муниципального района, который вправе вернуть Устав ДОУ на доработку.

10.4. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента государственной регистрации.