

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 3
от «24» 12 2017г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Пермяковский детский сад»
А.А. Гаврилюк
Приказ № _____ 2017г.



Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Пермяковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пермяковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение),

1.2. Правила приема приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») ч.8 п. 55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 –ФЗ « О правовом отношении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 « О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 « О беженцах»;
- Приказом МО и науки РФ от 08.04.2014г. «293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Порядком организации и осуществления и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1. 3049-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26

1.3. Настоящие правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского муниципального района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

2. Прием воспитанников

2.1. Учреждение принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующем законодательством.

Согласовано:
педагогическим советом
протокол №
от «__»_____2017г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Пермяковский детский сад»
_____ А.А.Гаврилук
Приказ № от «__»_____2017г.

Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Пермяковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пермяковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение),

1.2. Правила приема приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 п. 55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 –ФЗ « О правовом отношении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 « О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 « О беженцах»;
- Приказом МО и науки РФ от 08.04.2014г. «293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Порядком организации и осуществления и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» учрежденным приказом Министерством образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1. 3049-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26

1.3. Настоящие правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского муниципального района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

2. Прием воспитанников

2.1. Учреждение принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующем законодательством.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

2.3. Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования Беловского муниципального района.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в Учреждение на очередной учебный год осуществляется в период с 1 июля по 31 августа. При наличии свободных мест, прием в Учреждение осуществляется в течение всего года.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.2.7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.8 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. *Внеочередным правом приема ребенка в Учреждение* пользуются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

Первоочередным правом приема ребенка в Учреждение пользуются:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»; ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.19. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении граждане предоставляют документы, удостоверяющие право на льготу.

2.20. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории из-за отсутствия свободных мест в Учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при зачислении на будущий учебный год.

2.21. Количество мест в Учреждении, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 1/3 от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.22. Решение о предоставлении места в Учреждении детям льготной категории граждан принимает заведующий на основании настоящих Правил.

3. Управление и контроль

3.1. Управление образования Беловского муниципального района осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления детей в Учреждение.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения, комиссией и родителями (законными представителями) при постановке на очередь, зачислении и

отчисления воспитанника, решаются совместно с Управлением образования Беловского муниципального района.